



Determina dell'Uff.Serv.Soc.  
N. 87 del 22/06/2012

COMUNE DI CALATABIANO  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Albo  
 Segreteria

**DETERMINAZIONE DEL REG. GEN. N° 565 DEL 26.6.2012**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per Ricovero minore M.V. presso la comunità "Accoglienza Nazareth". Periodo: dal 01.03.2012 al 30.04.2012.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1301 del 23/12/2011 (n. int. 216/2011), avente per oggetto: "Impegno di spesa per ricovero minore M.V. presso la Comunità "Accoglienza Nazaret". Periodo: dal 01/01/2012 al 31/12/2012";

**Vista** la nota assunta al protocollo del Comune al n. 8064 del 14/06/2012, con la quale la Comunità "Accoglienza Nazareth" trasmette la fattura n. 142 del 23/05/2012 di € 2.153,50 per il periodo dal 01.03.2012 al 30.04.2012;

**Preso atto** che il servizio è stato regolarmente reso;

**Vista** la copia della certificazione DURC;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:**

1. **Liquidare** la somma di € 2.153,50 per ricovero minore dal 01.03.2012 al 30.04.2012 in favore della comunità "Accoglienza Nazaret" con sede a Macchia di Giarre, Via Risorgimento, 72, a fronte della fattura n. 142 del 23/05/2012.
2. **Dare atto** che la somma di € 2.153,50 trova imputazione al cap.1 cod. 1.10.01.03 (prenotazione n° 1562/2011).
3. **Emettere** mandato di pagamento di € 2.153,50 in favore della comunità "Accoglienza Nazaret" con sede a Macchia di Giarre mediante accredito bancario presso: Banca Popolare di Lodi - Agenzia 1 Giarre - Codice IBAN: IT 16F0516483951000000108196 - CIG:1267111512;
4. **Trasmettere** il presente atto all'ufficio di Ragioneria, nonché all'ufficio di Segreteria perché venga pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

*Antonina Samperi*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(d.ssa Santa Di Bella)

*S. Di Bella*